

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024000807071 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.12.2025 за ГРН 2254000709741



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден  
приказом отдела образования  
администрации Мещовского  
муниципального округа  
Калужской области  
от 18.12.2025 №44

# У С Т А В

## **муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования»**

2025 г.  
г. Мещовск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования» г. Мещовска Калужской области (далее по тексту - Центр).

Центр является муниципальным казённым образовательным учреждением, созданным на основании Постановления администрации муниципального образования «Мещовский район» от 20.10.1997 № 264.

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование: муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования»

Сокращенное наименование: МКОУ ДО «МЦДК».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Центра и собственником ее имущества является Мещовский муниципальный округ Калужской области (далее – собственник).

Функции и полномочия Учредителя Центра от имени Мещовского муниципального округа исполняет отдел образования администрации Мещовского муниципального округа Калужской области (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения Центра:

Почтовый адрес: Россия, 249240 Калужская область, г. Мещовск, ул. Чернышевского д.19.

Юридический адрес: Россия, 249240 Калужская область, г. Мещовск, ул. Чернышевского д.19.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Россия 249240, Калужская область, г. Мещовск, ул. Чернышевского д.19.

1.5. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом, локальными актами.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп, бланки, и другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном законодательством РФ порядке; ведет делопроизводство, архив.

1.8. Центр вправе от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

1.11. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.12. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.13. Центр осуществляет функции муниципального заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном законодательством РФ порядке.

1.14. Центр может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром.

1.15. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения им лицензии.

1.16. Образовательную деятельность Центр осуществляет на государственном языке РФ.

1.17. Правоотношения Центра с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Центром локально-нормативными актами.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Центр может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в их работе.

1.20. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы в соответствии с законодательством РФ, содержащие информацию о деятельности Центра, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет в порядке, предусмотренном ст.29

Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Права, обязанности, ответственность педагогических работников Центра, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Права, обязанности, ответственность работников Центра, занимающих должности младшего обслуживающего персонала, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

### **2.1. Цели деятельности Центра.**

2.1.1. Реализация полномочий Мещовского муниципального округа Калужской области по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

### **2.2. Основные задачи Центра:**

2.2.1. Оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.4. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

### **2.3. Основные виды деятельности Центра.**

2.3.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление

причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.3.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.3.3. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.3.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.3.5. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.3.6. Экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

2.3.7. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

2.3.8. Психолого - педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.9. Психолого – педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально -

психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.4. Деятельность Центра по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.1. Образовательная деятельность Центра по дополнительным общеобразовательным программам направлена на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4.4. Центр организует образовательный процесс в группах или индивидуально. Организация образовательного процесса в группе или индивидуально по дополнительным общеобразовательным программам определяет специалист Центра в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальными нормативными актами Центра.

2.4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.4.6. Освоение дополнительных общеобразовательных программ не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся. Результаты освоения образовательной программы определяются динамикой развития обучающихся.

2.4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизиологического развития указанных категорий, обучающихся и создает условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.8. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.4.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.4.10. Центр ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, и социальной сферы.

2.5. Деятельность Центра по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.5.1. Выявление существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам.

2.5.2. Проведение психолого-педагогических мониторингов эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5.3. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по результатам выявленных у детей препятствий к обучению по общеобразовательным программам.

2.5.4. Проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

2.5.5. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.5.6. Оказание методической помощи организациям, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, выявлении и устранении препятствий к обучению по общеобразовательным программам.

2.5.7. Просвещение, с целью содействия формированию у участников образовательных отношений психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.6. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся на

основании договоров с этими организациями (и) по заказу (распоряжению) Учредителя.

2.7. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме муниципального задания Учредителя Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в доход бюджета Мещовского муниципального округа Калужской области. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети Интернет на дату заключения договора.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мещовского муниципального округа Калужской области. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Центром в полном объеме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с ее целями и задачами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;



- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение временно исполняющего обязанности директора Центра на период отсутствия директора Центра;

- установление муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Центра, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Центром, предусмотренные законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Центра на одного из штатных специалистов Центра в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Центра осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме. Срок действия полномочий директора определяется трудовым договором.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Директор Центра не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Центра и подотчетен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах.

Комплектование штата Центра осуществляется директором Центра посредством заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Центра определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Центра.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Центра, педагогических работников Центра, вспомогательного персонала Центра в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

3.4. Коллегиальными органами управления Центром являются: общее собрание работников Центра, педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В общем собрании работников Центра участвуют все работники Центра. Общее собрание работников Центра действует бессрочно. Общее собрание работников Центра созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Центра может собираться по инициативе директора Центра или педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- принятие решения по вопросам принятия и изменения Устава Центра;
- принятие коллективного договора Центра;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Центра;

- согласование локальных актов Центра, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Центра;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, дачу рекомендаций по ее укреплению;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Центра;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании работников Центра. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания оформляются протоколом и реализуются посредством приказа директора Центра.

Директор Центра вправе созывать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от педагогического совета Центра, Учредителя). Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.4.2. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра. Педагогический совет действует бессрочно.

Директор Центра является председателем, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает на один год секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Центра относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Центра;
- разработка и принятие образовательных программ Центра;

- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие Положений, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление их к различным видам поощрения;
- направление авторских программ на экспертизу в соответствующие учреждения;
- отслеживание своевременности курсовой переподготовки педагогических и работников Центра;
- вовлечение родителей в образовательный процесс;
- принятие решения о завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с локальным актом Центра.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.3. В Центре могут создаваться органы ученического и родительского самоуправления, объединения педагогических работников, комиссии по отдельным видам деятельности, предусмотренные законодательством РФ.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Центра, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

Для каждого такого органа должна быть определена структура, также порядок формирования, компетенция, срок полномочий, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

3.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Центра.

Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

Коллегиальные органы управления Центра вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, могут создаваться советы обучающихся, советы родителей или иные органы, мнения и решения которых доводятся в устной или письменной форме директору Центра.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- имущество и денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.2. Имущество Центра является собственностью Мещовского муниципального округа Калужской области и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и в соответствии с договором о закреплении имущества в оперативное управление.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Центр без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из муниципального бюджета Учредителем.

4.9. Центр имеет право сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.10. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Центром.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. Денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в распоряжение Учредителя.

4.13. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

4.14. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Центр ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Центром осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Центра распоряжение его имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации в установленном законом порядке.

5.2. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя и по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.3. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центра - прекратившего существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения. Центр при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Центру до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

6.1. Деятельность Центра регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

К локальным нормативным актам относятся: Устав, Приказы, Договоры и соглашения, Решения, Положения, Инструкции, Правила, Коллективный договор.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются:

1. Порядок принятия Устава Центра, порядок внесения изменений и дополнений в Устав регулируется разделом 7 настоящего Устава.

2. Приказ издается директором Центра для решения основных и оперативных задач, стоящих перед Центром.

3. Договоры, соглашения заключаются директором Центра по вопросам

организационной хозяйственной деятельности Центра с юридическими лицами, физическими лицами и общественными организациями.

4. Решения принимаются общим собранием работников Центра, педагогическим советом, в соответствии с п. 3.4.1. п.3.4.2, настоящего Устава.

5. Положения о стимулирующих выплатах, разрабатываются общим собранием работников, по согласованию с профсоюзом и утверждаются приказом директора Центра.

6. Положения, касающиеся охраны труда, в том числе создания комиссии по охране труда принимаются решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора Центра.

7. Положения, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Центра.

8. Инструкции по охране труда и технике безопасности утверждаются приказом директора Центра по согласованию с профсоюзом.

9. Должностные инструкции работников принимаются по согласованию с профсоюзом и утверждаются приказом директора Центра.

10. Правила внутреннего распорядка работников Центра принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом директора Центра.

11. Правила внутреннего распорядка обучающихся по согласованию Общего родительского собрания, утверждаются приказом директора Центра.

12. Коллективный договор принимается решением Общего собрания работников Центра, согласовывается с профсоюзом и директором Центра.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНИНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА.**

7.1. Устав Центра изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Центра после предварительного обсуждения. Устав Центра считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей общего собрания работников Центра. Устав Центра, изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем.

7.2. В Центре должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

7.3. Устав Центра, изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Устав Центра, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.